

I - NORMAS GERAIS DE EVACUAÇÃO

1. Caso ocorra uma emergência, será accionado um sinal sonoro intermitente - **três toques da campainha de 10 segundos cada, interrompidos por pausas.**
2. O professor de cada turma coordena a evacuação de cada turma com o auxílio do delegado (sendo este o primeiro da fila – **chefe de fila** - e o professor o último – **cerra-fila**), certificando-se que todos saíram e verificando se as portas e janelas estão fechadas.
3. Ao ser ordenada a evacuação, não se preocupe com o material pessoal; siga rigorosamente as normas de evacuação.
4. Os alunos devem sair sem corridas, mas em passo apressado, em fila indiana, seguindo os percursos de evacuação, as instruções dos sinaleiros presentes nos pontos críticos, conforme previamente definido.
5. Dirija-se ao ponto de encontro - **CAMPO DE JOGOS.**
6. Compete ao professor manter a ordem no ponto de encontro e proceder à conferência dos alunos, pelo que deverá estar munido do livro de ponto.
7. Os alunos não devem abandonar o ponto de encontro sem a devida autorização.
8. O regresso à normalidade é ordenado pelo Presidente do Conselho Executivo, que informará pelos meios que considere convenientes.

II – PROCEDIMENTOS DA COMUNIDADE ESCOLAR

PESSOAL OPERÁRIO, AUXILIARES DE ACÇÃO EDUCATIVA, FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS, ALUNOS E DOCENTES

- **Portaria:** Compete ao **porteiro**, ao sinal de alarme, abrir os portões de saída e portão de acesso para veículos, assegurando, de acordo com ordens superiores, o controlo de saída e entrada no recinto, bem como indicar aos Agentes de Protecção (BOMBEIROS) qual o acesso mais adequado ao local em causa.
- **Quadro eléctrico geral e gás:** Compete ao **funcionário de manutenção** desligar o quadro eléctrico geral e gás geral.
- **Recepção (PBX):** Compete ao **telefonista** accionar o alarme por ordem superior; compete-lhe ainda accionar os meios de alerta adequados e indicados por ordem superior (telefonar aos Bombeiros, Protecção Civil, Centro de Saúde, GNR).
- **Sala de Convívio e Papelaria:** As auxiliares de serviço deverão assegurar-se de que todos os elementos que se encontrem na sala se dirijam para o ponto de encontro.

Coordenarão a saída de todos os elementos, de acordo com as instruções do plano de evacuação, devendo posteriormente dirigir-se para o ponto de encontro.

- **Bar:** as funcionárias de serviço deverão interromper as tarefas, desligar as máquinas (se possível), e apoiar a evacuação dos alunos que se encontrem lá; efectuadas estas tarefas, deverão dirigir-se para o ponto de encontro.
- **SASE:** o funcionário deverá coordenar a saída de todos os elementos pela porta de saída aí existente, e posteriormente dirigir-se para o ponto de Encontro.
- **Reprografia:** A auxiliar de serviço deverá interromper as tarefas, desligar as máquinas (se possível), e apoiar a evacuação dos alunos que se encontrem lá; efectuada a tarefa deverá dirigir-se para o ponto de encontro.
- **Cozinha / Cantina:** Todo o pessoal operário presente neste local deverá interromper as suas tarefas e a responsável deverá (se possível), desligar o gás e o quadro eléctrico, após o que o pessoal se dirige para o ponto de encontro.
- **Balneários:** Ao sinal de alarme, os funcionários de serviço deverão assegurar, se possível, o corte de abastecimento de gás, evacuar os balneários e ginásio (de acordo com as instruções do plano de evacuação) e assegurar-se de que todos os alunos que se encontrem no espaço exterior se dirijam para o ponto de encontro; efectuada a tarefa deverão dirigir-se para o ponto de encontro.
- **Biblioteca:** Ao sinal de alarme, o auxiliar em serviço nesse local, bem como o(s) docente(s) que aí se encontrar(em), deverão proceder, com calma, à evacuação do espaço e dirigir-se para o ponto de encontro.
- **Salas de Informática:** Ao sinal de alarme, os docentes presente nestas salas deverão proceder à evacuação das mesmas e desligar, se possível, todos os equipamentos eléctricos.
- **Serviços Administrativos:** Ao sinal de alarme, deverão evacuar o local e dirigir-se para o ponto de encontro de forma ordenada e com a rapidez possível. Compete à chefe destes serviços assegurar-se de que todos os elementos abandonaram o local e, se possível, desligar os equipamentos eléctricos em funcionamento; deverão dirigir-se para o ponto de encontro.
- **Sala de Professores:** Ao sinal de alarme, deverão os professores abandonar a sala e dirigir-se para o ponto de encontro, desligando, se possível, os equipamentos eléctricos aí existentes. Em caso de necessidade, prestarão auxílio na evacuação de outros elementos.
- **Sala de Directores de Turma:** Ao sinal de alarme, deverão os Directores de Turma em atendimento abandonar a sala, juntamente com os encarregados de educação presentes, e dirigir-se para o ponto de encontro
- **Gabinete do Conselho Executivo:** Ao sinal de alarme, ordenado por um elemento do Conselho Executivo com essa função, deverão os elementos do CE abandonar o gabinete, desligando, se possível, todos os equipamentos eléctricos em funcionamento e dirigir-se para o ponto de encontro. Em caso de necessidade, prestarão auxílio na evacuação de outros elementos.

- Um dos elementos do Conselho Executivo prestará toda a informação necessária aos meios de socorro, pais e encarregados de educação, bem como aos meios de comunicação social, caso se justifique.

III ALUNOS

Dentro da Sala de Aula

Devem cumprir as ordens do Professor e saber o percurso previsto no Plano de Evacuação.

Fora das Salas de Aula:

Os alunos devem cumprir as ordens do Pessoal Docente e Não Docente, abandonando os locais onde se encontrem e dirigir-se para o Ponto de Encontro, o mais rapidamente possível, em marcha rápida, sem correrias e atropelos, pelo percurso mais curto.

Os alunos e professores que se encontrarem na Sala de Convívio, no Bar, na Papelaria ou nos espaços envolventes a estas áreas, devem acatar as indicações/ordens dos funcionários presentes e saírem, de um modo ordenado, pelas saídas mais próximas.

Uma vez no ponto de encontro, os alunos devem agrupar-se por turmas, a fim de ser feita a verificação dos alunos presentes e ausentes.

Os alunos, ao sair das salas, devem seguir pela direita atrás do "chefe de fila", sendo o professor ("cerra-fila") o último a abandonar a sala de aula.